

Werkgemeinschaft Musik

- Geschäftsstelle -

Postfach 270368

50509 Köln

Bitte füllen Sie für jede Veranstaltung und für jede Person ein eigenes Formular aus!

Für das Ausfüllen von Hand kopieren Sie ggf. vorher dieses Formular!

Schreiben Sie bitte in DRUCKBUCHSTABEN!

Für das Ausfüllen am PC finden Sie hier ein paar Tipps: <https://werkgemeinschaft-musik.de/Service/PDF-Tipps.html>

*Anschließend **die beiden ersten Seiten** (doppelseitig) ausdrucken und in einem Fensterbriefumschlag versenden.*

*Mit * gekennzeichnete Angaben sind unverbindlich, aber nützlich und hilfreich!*

Verbindliche Anmeldung
Buchungsnummer 20 / 025
Kunst trifft Kunst

Name / Vorname

Straße / HausNr.

PLZ, Ort

Geb.Datum Beruf*

E-Mail

Telefon FAX*

Mitgl. d. WGM? Ja Nein

Teilnahme an dem Kurs im/in der oder als (Bitte nur eine Auswahl ankreuzen)

Sopran Alt Tenor Bass Begleitperson

Musikalische Vorerfahrung (**nur bei Erstanmeldung erbeten!**)

Chorerfahrung seit:

Für die Fahrgemeinschaften vor Ort (Angaben jeweils ohne Fahrer):

Ich komme mit dem Auto mit weiteren Personen.

Ich biete Mitfahrgelegenheit für vor Ort für insgesamt Personen.

Ich komme mit öffentlichen Verkehrsmitteln und
brauche eine Mitfahrgelegenheit vor Ort:

Zimmerwunsch (nach den Möglichkeiten des Tagungshauses):

- Einzelzimmer
 DZ oder MBZ (zusammen mit)

Sonstige Mitteilungen/Wünsche:

- Die **aktuellen Teilnahmebedingungen** (s.u. oder im Jahresprogramm oder unter <https://werkgemeinschaft-musik.de/Service/Teilnahmebedingungen.html>) inkl. der abweichenden Stornoreglung des Klosters Oberzell (s.u. oder unter https://www.werkgemeinschaft-musik.de/Veranstaltungen%202020/KiK_TNBed_Oberzell.html) **erkenne ich an.**
- Mit der Bekanntgabe meiner Daten an die Teilnehmer des gebuchten Kurses (z. B. in Teilnehmerlisten) bin ich einverstanden. Das beschränkt sich auf die Adressdaten (inkl. Mailadresse), Telefon und Instrument/Stimm Lage. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.
- Für Nicht-Mitglieder: Ich möchte den Newsletter mit Informationen zu zukünftigen Veranstaltungen erhalten. Den Empfang können Sie jederzeit widerrufen

Angaben zum Bankeinzug für diesen Kurs:

Die **Angaben zum Bankeinzug** für diesen Kurs unterschreiben Sie bitte bei Ihrer Anreise.

Zur Vorbereitung des Formulars bitten wir schon vorab um Angabe Ihrer Kontoverbindung

Bank:

IBAN:

BIC: (nur bei Auslandskonten notwendig)

Kontoinhaber falls abweichend:

Name, Vorname

Straße + Hausnr.

PLZ, Ort

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

für alle Veranstaltungen der WGM und

Veranstaltungen in Kooperation mit der HVHS Seddin und der LVHS Wies

1. Allgemeine Hinweise

- 1.1 Die Teilnehmer/innen werden gebeten, anhand der angegebenen Programme – insbesondere bei Chor- und Orchesterwochen – selbst zu beurteilen, ob sie den technischen wie musikalischen Anforderungen gewachsen sind. Programmwünsche, die darüber hinaus gehen, sind direkt an den Kursleiter zu richten.
- 1.2 Informationen über Veranstaltungshaus, Anreisemöglichkeiten, Arbeitsmittel etc. und eine Teilnehmerliste werden den Teilnehmer/innen rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung mit der Teilnahmebestätigung zugesandt. Ein Anspruch auf Unterbringung im Einzelzimmer besteht nicht.
- 1.3 In den Tagungshäusern gelten die entsprechenden Hausordnungen. Dabei gelten insbesondere für Jugendliche besondere gesetzliche Bestimmungen.
- 1.4 Bei den Veranstaltungen werden Fotos und Videos gemacht, die möglicherweise auf der Homepage oder auf Informationsmaterial der WGM veröffentlicht werden. Wir gehen davon aus, dass Sie damit einverstanden sind.

2. Anmeldung

- 2.1 Die Anmeldungen zu den einzelnen Kursen müssen für jeden Teilnehmer (auch für Angehörige und Kinder!) auf einem eigenen Formular vorgenommen werden. Die Formulare können aus dem Internet heruntergeladen werden (www.werkgemeinschaft-musik.de bzw. www.lvhwies.de).
- 2.2 In der Regel endet die Anmeldefrist etwa 8 Wochen vor Kursbeginn. Danach wird die Zusammensetzung des Kurses und seine Durchführbarkeit durch die jeweilige Kursleitung ermittelt und die Teilnahme bis etwa 6 Wochen vor Kursbeginn bestätigt. Damit kommt der Vertrag über die Teilnahme an der Veranstaltung rechtswirksam zustande.
- 2.3 Eine eventuell notwendige Kursabsage oder Absagen an angemeldete Teilnehmer/innen – sei es aus Gründen der Chor/Orchester-Besetzung und/oder des Programms, das sich auf Grund der eingegangenen Anmeldungen nicht wie geplant durchführen lässt – erfolgen etwa 6 Wochen vor Kursbeginn.
- 2.4 Die Reihenfolge der Anmeldungen findet bei der Zusage Berücksichtigung, ist aber nicht allein ausschlaggebend.
- 2.5 Bei Abmeldungen von bereits gebuchten Kursen wird pro Person eine Bearbeitungsgebühr von 20,- € erhoben. Bei Abmeldungen nach Zugang der Teilnahmebestätigung kann daneben eine Stornierungsgebühr in Höhe von 10% der Teilnahmegebühr erhoben werden. Bei Familien gelten diese o. g. Regelungen nur für die erwachsenen Teilnehmer. Bei Abmeldungen innerhalb der letzten 7 Tage vor Kursbeginn kann die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt werden. Außerdem behalten wir uns vor, die uns von den Tagungshäusern in Rechnung gestellten Kosten weiterzugeben. **(bitte beachten Sie die abweichenden Bedingungen für diese Veranstaltung weiter unten)**. Stornogeühren entfallen, wenn nach Absprache mit dem Veranstaltungsleiter ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

3. Teilnahmebeitrag und Fälligkeit

- 3.1 Der Teilnahmebeitrag bestimmt sich pro Person und Alter sowie gemäß den je Veranstaltung veröffentlichten Preisen. Hierin sind Aufenthaltskosten, Kursbeitrag und allgemeine Verwaltungskosten enthalten.
- 3.2 Der Teilnahmebeitrag wird innerhalb von 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung im SEPA-Basis-Verfahren vom angegebenen Konto abgebucht. Unsere Gläubiger-ID ist DE 60 ZZZ 000 000 569 92. Ihr Mandat unterschreiben Sie bitte bei Anreise. Dabei wird Ihnen auch die Mandats-Referenz mitgeteilt. Damit wir das Formular vorbereiten können, teilen Sie bitte Ihre Bankverbindung schon auf dem Anmeldeformular mit.
- 3.3 Bei verkürzter Teilnahme und bei nicht in Anspruch genommenen Einzelleistungen können Teilnahmebeiträge nicht ermäßigt bzw. erstattet werden.

Stornobedingungen Kloster Oberzell

Abweichend von den allgemeinen Teilnahmebedingungen der **WerkGemeinschaft Musik** gelten für die Veranstaltung **Kunst trifft Kunst** im Kloster Oberzell die folgenden Stornoregelungen des Bildungshauses:

1. Bei Stornierungen von
 - weniger als 3 Monate vor Tagungsbeginn: 10% der Gesamtkosten
 - weniger als 2 Monate vor Tagungsbeginn: 30% der Gesamtkosten
 - weniger als 1 Monate vor Tagungsbeginn: 50% der Gesamtkosten
 - weniger als 1 Woche vor Tagungsbeginn: 60% der Gesamtkosten
 - weniger als 4 Tage vor Tagungsbeginn: 100% der Gesamtkosten
2. Mit der Anmeldung gelten diese Bedingungen für alle Teilnehmer. Falls Sie diese Bedingungen nicht akzeptieren wollen, können Sie sich bis zum Anmeldeschluss kostenfrei wieder abmelden.
3. Für die Angemeldeten empfehlen wir den Abschluss einer Rücktrittsversicherung.

Datenschutzerklärung - Kurzfassung

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert. Diese Übersicht fasst die wichtigsten Informationen zum Thema Datenschutz zusammen. Ausführlichere Informationen entnehmen Sie unserer Website unter <https://werkgemeinschaft-musik.de/Verein/Datenschutzerklaerung.html>.

1 Datenerfassung durch die WerkGemeinschaft Musik

Die Datenverarbeitung erfolgt durch die **WerkGemeinschaft Musik**. Die aktuellen Kontaktdaten können Sie dem Impressum unserer Website entnehmen.

Ihre Daten werden zum einen dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z.B. um Daten handeln, die Sie uns über ein Kontakt- oder Anmeldeformular elektronisch oder schriftlich mitteilen.

Andere Daten werden automatisch beim Besuch der Website durch unsere IT-Systeme erfasst. Das sind vor allem technische Daten (z.B. Internetbrowser, Betriebssystem oder Uhrzeit des Seitenaufrufs). Die Erfassung dieser Daten erfolgt automatisch, sobald Sie unsere Website besuchen.

Sie haben jederzeit das Recht unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

2 Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Auf einzelnen Seiten dieser Website werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

3 Hinweis zur verantwortlichen Stelle

Die **WerkGemeinschaft Musik** hat weniger als 10 mit der Datenverarbeitung dauerhaft Beschäftigte; aus diesem Grund ist kein Datenschutzbeauftragter nach Artikel 37 DS-GVO bzw. § 38 BDSG erforderlich.

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung auf dieser Website ist:

WerkGemeinschaft Musik - Vereinsvorstand -
Postfach 270368
50509 Köln
Tel. 0221 4920369

Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Aktuelle Angaben finden Sie unter

<https://werkgemeinschaft-musik.de/Verein/Impressum.html>

4 Ihre Rechte

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

Wenn Sie sich schriftlich oder elektronisch per Anmeldeformular für eine unserer Veranstaltungen anmelden, werden Ihre Angaben zur Bearbeitung der Anmeldung, zur Organisation der Veranstaltung und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert. Diese Daten geben wir nicht ohne Ihre Einwilligung weiter.

Die Daten verbleiben bei uns, bis Sie uns zur Löschung auffordern, Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder der Zweck für die Datenspeicherung entfällt. Zwingende gesetzliche Bestimmungen – insbesondere Aufbewahrungsfristen – bleiben unberührt.

Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1b DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.